**Структура и оформление методических разработок.**

**Методические рекомендации для преподавателей Приозерского Политехнического Колледжа.**

**В методических рекомендациях рассматривается значение и соблюдение стандартных единых требований по структуре, содержанию и оформлению методических указаний как наиболее общей издательской форме представлений методических материалов. 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящее Положение устанавливает требования к содержанию, структуре и оформлению методических разработок преподавателей.

1.1. **Методическая разработка** - это пособие, раскрывающее формы, средства, методы обучения, элементы современных педагогических технологий или сами технологии обучения и воспитания применительно к конкретной теме урока, теме учебной программы, преподаванию курса в целом.

1.2. **Методическая разработка может быть** как индивидуальной, так и коллективной работой. Она направлена на профессионально-педагогическое совершенствование преподавателя или качества подготовки по учебным специальностям.

1.3**. Главная цель методической работы педагогического коллектива Колледжа** -совершенствование квалификации и профессионализма преподавателя, повышение его компетентности, а также создание методических систем обучения, ориентированных на развитие профессиональных компетенций студентов в соответствии с будущим профилем их деятельности и современными условиями информатизации общества.

1.4. **В зависимости от цели, задач, качества и значимости, метод ческая работа может быть разных уровней:**

**1 уровень** - преподаватель работает с литературой с целью изучения и накопления материала для последующего изменения содержания преподавания, изучает передовой опыт по проблемам разрабатываемой темы;

**2 уровень**- изменяет содержание и технологию обучения. Представляет методическую работу в виде цикла лекций, описаний лабораторных и практических работ;

**3 уровень** - преподаватель создает новую систему, несущую элементы передовых подходов, творчества, диалектического стиля мышления. Результатом этой работы могут быть дидактические пособия, учебно-методический комплекс по разделу или теме, включающий цикл уроков или внеклассных мероприятий;

**4 уровень** - преподаватель создает работу творческого характера: разрабатывает авторскую программу и проводит экспериментальную работу по ее внедрению, разрабатывает новые дидактические пособия или новые формы и методы обучения;

**5 уровень** - преподаватель принимает участие в исследовательской или экспериментальной работе по созданию новых дидактических и технологических систем. Разрабатывает УМК к электронному учебнику.

Формой работы 4 и 5 уровня может быть распространение своего опыта работы и может выполняться как индивидуально, так и творческими группами преподавателей - единомышленников.

**2. Классификация методических разработок**

**2.1**. Методическая разработка может представлять собой:

• Разработку конкретного урока;

• Разработку серии уроков;

• Разработку темы учебной дисциплины;

• Разработку частной (авторской) методики преподавания предмета;

• Разработку общей методики преподавания предметов;

• Разработку новых форм, методов или средств обучения и воспитания;

• Методические разработки, связанные с изменением материально-технических условий преподавания предмета.

**2.2.** Учебные издания подразделяются:

a) Учебник

• содержит систематическое изложение учебной дисциплины (ее раздела, части), соответствующее учебной программе;

• официально утвержден;

• предназначен для студентов.

б) Учебное пособие

• частично или полностью дополняет или заменяет учебник;

• допускает отход от программы для того, чтобы дать возможность учащимся углубить свои знания какой-либо темы или проблемы;

• может быть выпущено на одну из частных тем учебной дисциплины;

• официально утверждено;

• предназначено для студентов.

в) Учебно-методическое пособие:

• содержит материалы по методике преподавания учебной дисциплины (ее раздела, части) или по методике воспитания;

• предназначено для преподавателей.

г ) Практикум:

• сборник практических заданий и упражнений, способствующих усвоению, закреплению, проверке знаний;

• предназначен для студентов.

д) Пособие учебное:

• словари, справочники, альбомы, плакаты, учебные карты, таблицы, диаграммы, схемы, диафильмы, диапозитивы, кодопозитивы, видеофильмы, звукозаписи, слайды и др.

• предназначено для студентов.

**2.3.** Методические издания

a) Методическая разработка:

• содержит конкретные материалы по методике преподавания учебной дисциплины (ее раздела, темы, урока) или проведения внеклассного мероприятия, по современным технологиям обучения, по обобщению передового опыта;

• планирование материала по курсу (примерная и рабочая программа, рабочий учебный план), положения по вопросам учебно-воспитательной работы (на основе нормативных актов);

• предназначена для преподавателей.

б) Методические пособия делятся на методические рекомендации и методические указания.

Методическое пособие:

• содержит комплекс четко сформулированных рекомендаций, указаний по выполнению курсовых и дипломных проектов, лабораторных и практических занятий, решению вопросов практики, по подготовке к ИГА; практические задания с примерами их выполнения;

• предназначено для студентов.

**3. Структура методической разработки**

**3.1**. Структура:

• Аннотация (кратко, 3-4 предложения)

Указывается, какой проблеме посвящается методическая разработка, какие вопросы раскрывает, кому может быть полезна

• Содержание

• Введение (раскрывается актуальность данной работы (1-2 стр.), т.е. автор отвечает на вопрос, почему он выбрал эту тему и каково ее место в содержании образования)

• Основная часть

• Заключение

• Список использованных источников

• Приложения

**3.2**. Структура текста методических указаний

1. Название темы и обоснование ее актуальности.

2. Учебные цели:

a. овладение компетенциями (конечная цель);

б. в результате освоения темы студент должен уметь;

в. для формирования умений студент должен знать (исходные базисные знания и умения).

3. Вопросы для самоподготовки к освоению данной темы.

4. Вид занятия (практическое, семинарское, лабораторное занятие).

5. Продолжительность занятия (в академических часах).

6. Оснащение: таблицы, плакаты, муляжи, фантомы, лабораторные данные и др.

7. Содержание занятия:

a. контроль исходного уровня знаний и умений в виде заданий (тестов) разного уровня, типовых задач;

б. разбор с преподавателем основных и наиболее сложных вопросов, необходимых для освоения темы занятия;

в. разбор узловых вопросов изучаемого материала;

г. демонстрация преподавателем методики практических приемов по данной теме;

д. самостоятельная работа студентов под контролем преподавателя (решение задач, лабораторная работа, оформление результатов проведенной работы и т.д.);

е. контроль освоения темы занятия (тестовый контроль, решение ситуационных задач и др.).

8. Учебно-исследовательская работа по данной теме (написание рефератов, подготовка наглядных пособий, стендов и др.).

9. Литература: основная; дополнительная.

В методических указаниях в лаконичной форме может быть дана справочная информация по изучаемой теме, графологическая структура темы, методические советы и указания студентам по выполнению контрольных заданий, эталон решения задачи, контрольные задания в необходимом количестве вариантов, дающие возможность обеспечить индивидуальное выполнение задания студентом. В заключении можно представить тестовые задания (тест-контроль) для самостоятельного контроля уровня усвоения темы с эталоном ответов.

**4. Требования к содержанию методических разработок**

**4.1**. Предварительная работа над методической разработкой

• выбор темы разработки. Тема должна быть актуальной, известной педагогу, по данной теме у педагога должен быть накоплен определенный опыт;

• определение цели методической разработки (например, цель может быть следующей: определение форм и методов изучения содержания темы; раскрытие опыта проведения уроков по изучению той или иной темы учебной программы; описание видов деятельности педагога и учащихся; описание методики использования современных технических и информационных средств обучения; осуществление связи теории с практикой на уроках; использования современных педагогических технологий или их элементов на уроках и т.д.);

• изучение зарубежной и отечественной литературы, методических пособий, передового опыта по выбранной теме;

• составление плана и определение структуры методической разработки;

• определение направления предстоящей работы.

**4.2**. Требования, предъявляемые к методической разработке:

a. Содержание методической разработки должно четко соответствовать теме и цели.

б. Содержание методической разработки должно быть таким, чтобы педагоги могли получить сведения о наиболее рациональной организации учебного процесса, эффективности методов и методических приемов, формах изложения учебного материала, применения современных технических и информационных средств обучения.

в. Авторские (частные) методики не должны повторять содержание учебников и учебных программ, описывать изучаемые явления и технические объекты, освещать вопросы, изложенные в общепедагогической литературе.

г. Материал должен быть систематизирован, изложен максимально просто и четко.

д. Язык методической разработки должен быть четким, лаконичным, грамотным, убедительным. Применяемая терминология должна соответствовать педагогическому тезаурусу.

е. Рекомендуемые методы, методические приемы, формы и средства обучения должны обосноваться ссылками на свой педагогический опыт.

ё. Методическая разработка должна учитывать конкретные материально-технические условия осуществления учебно-воспитательного процесса.

ж. Ориентировать организацию учебного процесса в направлении широкого применении активных форм и методов обучения.

ж. Методическая разработка должна раскрывать вопрос «Как учить».

з. Должна содержать конкретные материалы, которые может использовать педагог в своей работе (карточки задания, планы уроков, инструкции для проведения лабораторных работ, карточки схемы, тесты, поуровневые задания и т.д.).

**5. Основные требования к оформлению методических разработок**

**5.1**. Методическая разработка обязательно должна иметь титульный лист, аннотацию, содержание, введение, основную часть, список литературы, оглавление, при необходимости - заключение, приложения.

**5.2.** На титульном листе методической разработки приводится: наименование вышестоящей организации (Министерство образования и науки РФ) и наименование учреждения (ГОУ СПО ПК №4 СПб); заглавие (название) работы; вид учебной литературы (учебное пособие, методические указания, методические разработки, методические рекомендации, инструкции к лабораторным и практическим занятиям, программа и т.п., с указанием, для кого предназначено данное издание - отделение, курс); место и год издания.

**5.3.** На обороте титульного листа указываются: библиографическое описание издания (авторы или составители, полное название, вид, место, год и количество страниц издания); аннотация (для учебных пособий) издания; данные о рассмотрении рукописи на заседании цикловой комиссии (№ протокола, дата рассмотрения); составитель данной работы (указывается ученая степень, звание, должность, ФИО составителя); рецензенты работы (указывается ученая степень, звание, должность, место работы, ФИО). Сведения об ученой степени, звании и должности приводится в соответствии с существующими правилами сокращения: доктор - д-р, профессор - проф., кандидат - канд., доцент - доц., биол., ист., мат., хим. и др. наук, например: канд. тех. наук, доц.

**5.4.** Аннотация - краткая характеристика, раскрывающая ее содержание, новизну, назначение.

**5.5.** Содержание - место и роль данного учебного пособия в учебном процессе по данной специальности и по данной дисциплине; особенности издания, в отличие от имеющихся; для кого рассчитано издание (для студентов какого отделения, специальности, курса и т.д.).

**5.6.** Введение преследует цель ввода читателя в содержание, проблему учебной дисциплины, а именно, раскрывается содержание предмета изучения данной науки, его становление и развитие в историческом аспекте, связь с другими дисциплинами и т.п.

Оглавление предпочтительнее располагать в конце пособия после списка литературы и приложений.

**5.7.** Требования к оформлению текста:

• Формат А 4.

• Поля: верхнее, нижнее, правое, левое - 2 см.

• Номера страниц - арабскими цифрами, внизу страницы, выравнивание по центру, титульный лист включается в общую нумерацию, но на нем не указывается номер.

• Шрифт - Times New Roman.

• Высота шрифта - 12 (14) пунктов;

• Красная строка.

• Междустрочный интервал - одинарный.

• Выравнивание текста - по ширине.

• Исключить переносы в словах.

**5.8.** Текст разделяется на разделы и подразделы. Им присваиваются порядковые номера, обозначаемые арабскими цифрами. Наименования разделов в тексте оформляют в виде заголовков. Заголовок раздела набирается заглавными буквами, шрифт 12, выделяется полужирным, размещается по центру. Основной текст отделяется от заголовка пустой строкой. Заголовки подразделов начинаются с абзаца. Точку в конце заголовков не ставят. Подчеркивать заголовки не следует. Каждый раздел рекомендуется начинать с нового листа.

**5.9.** В содержании последовательно перечисляются заголовки разделов, подразделов с указанием номеров листов, на которых начинается материал.

**5.10**. Иллюстрации обозначаются словом «Рисунок» и нумеруется в пределах раздела. Номер иллюстрации должен состоять из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой.

**5.11**. Приложения располагают в самом конце работы в порядке их упоминания в тексте. Каждое приложение начинается с новой страницы. С права страницы пишут слово «Приложение» и его обозначают арабской цифрой, например «Приложение 1».

**5.12**. Общий объем методической разработки должен составлять не менее 24 листов компьютерного текста. Если методическая разработка представляет собой разработку одного урока, то не менее 10 листов.

Объем основного содержания - не менее половины всей рукописи.

Объем приложений не лимитируется, но они должны соответствовать тексту (ссылки на них в тексте обязательны).

Ссылки на использованную литературу в тексте следует давать в квадратных скобках.

Список использованных источников должен содержать 10-15 названий. Если разработка носит только практический характер, не требующий теоретических ссылок, то список использованных источников можно опустить.

Количество и объем разделов не лимитируется.

Источник: college4.spb.ru/metodic